

دستور العمل
صدور مجوز فعالیت
شرکت های غرفه ساز

ویرایش ۱/۲۱ ۱۴۰۰

دستورالعمل صدور مجوز فعالیت

شرکت های غرفه ساز



شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی
جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱ - هدف و کاربرد :

الف - هدف : ساماندهی فعالیت شرکت های غرفه ساز، کنترل و نظارت بر عملکرد آنها در جهت ارتقاء کیفی ساخت غرف نمایشگاهی ضمن رعایت ضوابط فنی، اصول ایمنی و دستورالعملهای شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران می باشد.

ب - کاربرد : تعیین معیارهای یکپارچه و نظام مند ارزیابی و التزام شرکت های غرفه ساز به اجرای دستورالعمل مذبور به منظور صدور مجوز انجام فعالیت غرفه سازی غرف خودساز در محل سایت نمایشگاههای بین المللی تهران کاربرد دارد.

ج) دامنه و شمول: شامل محوطه و سالن های مستقر در سایت نمایشگاهی می شود که شرکت های غرفه ساز در آن محدوده اقدام به ساخت غرفه می کنند.

ماده ۲ - تعاریف :

۱. شرکت سهامی نمایشگاهها : شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران.

۲. مجری : برگزار کننده نمایشگاههای داخلی و جشنواره ها در محل سایت نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران.

۳. مشارکت کننده: شرکتی است که برای معرفی محصولات، کالاها و خدمات خود در نمایشگاههایی که در محل سایت نمایشگاه بین المللی تهران برگزار می گردد، حضور می یابد.

۴. کمیته: کمیته بازبینی، راستی آزمایی و اعمال جرائم که متشکل از نمایندگان منتخب : " معاونت فنی و مهندسی، مدیریت طراحی و معماری داخلی، مدیریت حراست، گروه مدیریت عملکرد، واحد HSEE و انجمن صنفی کارفرمایی غرفه سازان تهران به ریاست مدیر طراحی و معماری داخلی " می باشد و بنا به شرح وظایف ابلاغی ملزم به نظارت بر اجرای صحیح دستورالعمل مذبور می باشند.

۵. انجمن: انجمن صنفی کارفرمایی غرفه سازان تهران.

۶. شرکت غرفه ساز : شرکت حقوقی که به موجب این دستورالعمل، مجوز فعالیت غرفه سازی دریافت نموده و کلیه مسئولیت های قانونی و حقوقی مرتبط با طراحی ، ساخت و جمع آوری غرفه را عهده دار می باشد.

۷. مجوز فعالیت غرفه سازی : به مجوزی اطلاق می گردد که بر اساس آن شرکت غرفه ساز در سایت شرکت سهامی نمایشگاهها برای مدت زمان تعیین شده می تواند اجازه ساخت غرفه های نمایشگاهی را داشته باشد .

۸. سقف تعداد و مترادز مجاز: حداقل میزان مترادز و تعدادی است که شرکت غرفه ساز دارای مجوز فعالیت غرفه سازی می تواند در سایت شرکت سهامی نمایشگاهها، برای هر دوره نمایشگاهی (نمایشگاههایی که در یک روز افتتاح می گردد) اقدام به ساخت غرفه نماید.

۹. سامانه: سامانه ای که به منظور دریافت مستندات و مدارک به صورت آنلاین و الکترونیکی برای دریافت مجوز غرفه سازی، طراحی و راه اندازی گردیده و به نوعی سامانه ثبت و عملیات دریافت مجوز غرفه سازی می باشد.

دستورالعمل صدور مجوز فعالیت

شرکت های غرفه ساز



شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی
جمهوری اسلامی ایران

ماده ۳ - مستندات مورد نیاز برای دریافت مجوز فعالیت غرفه سازی :

به دو دسته تقسیم می گردد : الف) مستندات عمومی ب) مستندات اختصاصی

الف) مستندات عمومی برای تمامی شرکت های غرفه ساز شامل موارد ذیل می باشد:

- ۱- دارا بودن شخصیت حقوقی ثبت شده در اداره ثبت شرکت ها با موضوع مرتبط با ساخت غرفه نمایشگاهی.
- ۲- استعلام دارا بودن پرونده مالیاتی از اداره مالیات و دارایی یا دارا بودن گواهی مالیات بر ارزش افزوده .
- ۳- استعلام احراز کد کارگاهی و لیست بیمه پرسنل از سازمان تامین اجتماعی .
- ۴- ارائه گواهی عدم سوء پیشینه برای مدیر عامل شرکت.
- ۵- شرکت در دوره های آموزشی مصوب شده مطابق این دستورالعمل و اخذ مدارک مربوطه.
- ۶- فرم تعهدنامه ممهور به مهر و امضای شرکت غرفه ساز (پیوست ۱)
- ۷- دارا بودن دفتر کاری فعال و مجهز.

تبصره ۱ : قرارداد اجاره دفتر می باشد به نام دارندگان حق امضاء مجاز شرکت غرفه ساز باشد.

تبصره ۲ : دوره های آموزشی دوره هایی هستند که با موضوعات ذیل در جهت ارتقاء سطح علمی و دانش حرفه ای شاغلین و کارکنان شرکت های غرفه ساز به صورت دوره ای توسط انجمن و با نظارت عالیه شرکت سهامی نمایشگاهها برگزار می گردد و شامل دوره های ذیل می باشد:
الف) مدیریتی.

- ب) آموزش عمومی ایمنی و بهداشت کار برای کارفرمایان و صاحبان کار پیمانکاری.
ج) طراحی، ساخت و اجرای غرفه های نمایشگاهی.
د) آشنایی با قوانین و ضوابط شرکت سهامی نمایشگاهها.
ه) قوانین بیمه و مالیات و ارزش افزوده.

تبصره ۳ : فرست حضور در کلاسهای فوق تا زمان دریافت مجوز جدید می باشد و برای جدید الورودها فرصت سه ماهه در نظر گرفته می شود. (با توجه به شرایط کرونایی و عدم برگزاری اجتماعات طبق نظر کمیته تصمیم گیری خواهد شد.)

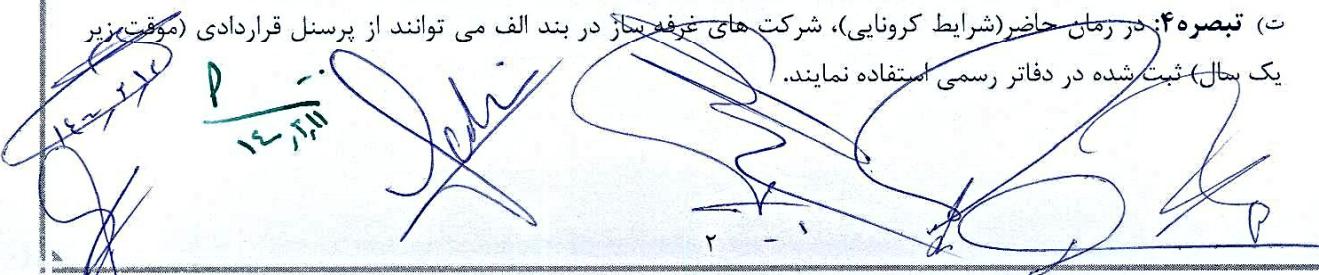
ب) مستندات اختصاصی جهت دریافت مجوز فعالیت غرفه سازی

۱. دارا بودن پرونده بیمه تأمین اجتماعی که نیروی های ذیل در آن اجباری می باشد:

الف) یک نفر مهندس عمران دارای مدرک تحصیلی مهندسی عمران یا معماری دارای پروانه اشتغال نظام مهندسی معتبر با عقد قرارداد رسمی یک ساله

ب) یک نفر پرسنل HSEE دارای مدرک گواهینامه تایید مسئول صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی با عقد قرارداد رسمی یک ساله

ت) تبصره ۴: در رمان حاضر(شرایط کرونایی)، شرکت های غرفه ساز در بند الف می توانند از پرسنل قراردادی (موقعت هر یک سال) ثبت شده در دفاتر رسمی امتفاذه نمایند.



دستورالعمل صدور مجوز فعالیت

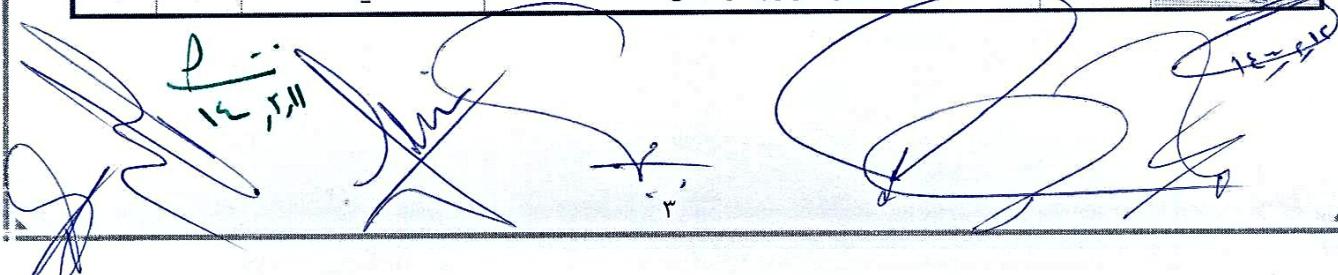
شرکت های غرفه ساز



شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی
جمهوری اسلامی ایران

جدول امتیازبندی جهت اخذ مجوز غرفه سازی شرکت های غرفه ساز

عنوان	امتیاز کل	شاخص	معیار ارزیابی	امتیاز
سابقه و تجربه	۳۱	سابقه فعالیت غرفه سازی در سایت نمایشگاه (سال اخذ مجوز سابق)	۵ سال و بیشتر	۳
		تعداد عنوان نمایشگاهی	۴ سال	۲
		تعداد غرفه های ساخته شده در بازه زمانی یکساله	۳ سال	۲
		متراژ کل غرفه های ساخته شده در بازه زمانی یکساله	۲ سال	۱
		مهندس عمران یا معماری	یک سال	۱
*پرسنل	۱۳	تکنسین برق	از ۳۵ % به بالا	۱۲
		نجار	%۳۵ - %۲۰	۱۰
		HSEE پرسنل	%۲۰ - %۱۰	۶
تخلف و جرائم	۳۵	نداشتن تخلف سطح ۱	از ۱۰ - %۱	۱
		نداشتن تخلف سطح ۲	از ۱۰ - ۲۱	۷
		نداشتن تخلف سطح ۳	از ۲۱ - ۳۱	۵
		داشتن تخلف سطح ۴	از ۳۱ - ۴۰	۳
رضایتمندی	۲۲	نظر کمیته	-	۱۵
		رضایتمندی مشارکت کنندگان	خوب	۹
			خوب	۷
			متوسط	۴
			ضعیف	۶
		غرفه برتر و نظر انجمن	-	۱
			-	۳



دستور العمل صدور مجوز فعالیت

شرکت های غرفه ساز



شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی
جمهوری اسلامی ایران

جدول تعیین سطح کل خسارت

ردیف	شرح خسارت وارد	سطح جریمه					مدیریت
		درجه چهار	درجه سه	درجه دو	درجه یک		
۱	افزایش ارتفاع نسبت به ارتفاع مجاز تعریف شده در هر سالن از ۱۱ سانتیمتر تا حداقل ۹۰ سانتیمتر به ازاء هر متر طول دیواره غیر مجاز			✓			طراحی و معماری داخلی
۲	پوشاندن سقف غرفه در طبقه دوم به هر شکل و با هر گونه مصالح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل طبقه دوم محاسبه خواهد گردید)			✓			طراحی و معماری داخلی
۳	تجاوز به حريم پشت غرفه (به هر شکل و روش) به ازاء هر متر طول			✓			طراحی و معماری داخلی
۴	مسدود کردن مسیر کانالهای تهویه و تأسیسات (به هر شکل و نحوه) به ازاء هر متر طول		✓				طراحی و معماری داخلی
۵	تجاوز به حريم راهروها (شامل کف غرفه ، دیواره های جانبی و بیشانی) به ازاء هر متر طول		✓				طراحی و معماری داخلی
۶	عدم تطابق نقشه اجرا شده غرفه با نقشه تأیید شده توسط ناظرین ذیصلاح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)			✓			طراحی و معماری داخلی
۷	انجام ساخت و ساز غرفه بدون اخذ مجوز و طی مرافق قانونی تعیین شده به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)			✓			طراحی و معماری داخلی
۸	عدم ایستایی غرفه بدلیل عدم رعایت مبحث مقررات ملی ساختمان ایران به ازاء هر متر طول			✓			طراحی و معماری داخلی
۹	غیر قابل رویت بودن داخل فضاهای بسته (انبار-آبارخانه-اتفاق گنفرانس-V.I.P...) به ازاء هر دریچه		✓				طراحی و معماری داخلی
۱۰	استفاده از مصالح ساختمانی غیر مجاز در گرفت یا دیواره های غرفه به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)		✓				طراحی و معماری داخلی
۱۱	ورود و استفاده از دستگاههای غیر مجاز به ازاء هر دستگاه		✓				طراحی و معماری داخلی
۱۲	عدم زیبا سازی دیواره های جانبی مشرف به غرفه هم جوار و یا راهروها به ازاء هر متر طول (شامل عدم رنگ آمیزی مناسب با غرفه مجاور یا عدم نصب بتن رنگ مناسب به نحوی که موجب عدم زیبایی گردد)		✓				طراحی و معماری داخلی
۱۳	میادرت به ساخت و ساز در زمان برگزاری نمایشگاه (به تشخیص ناظرین غرفه آرایی)			✓			طراحی و معماری داخلی - حراست
۱۴	هر گونه جوشکاری به سازه های داخل سالن و سازه های محوطه به ازای هر خال جوش			✓			ساختمان
۱۵	تخرب آسفالت و یا بتن با هر ضخامت در کف سالن و محوطه باز به ازای هر متر مربع (با نظر کمیته)		✓				ساختمان
۱۶	شکستن شیشه ساده با هر ضخامت به ازای هر متر مربع			✓			ساختمان
۱۷	شکستن شیشه رنگی، رفلکس، سکوریت و خم به هر ضخامت به ازای هر متر مربع			✓			ساختمان
۱۸	سوراخ نمودن در کف و بدن سالن، آسفالت و سایر نقاط در محوطه باز به ازای هر سوراخ		✓				ساختمان
۱۹	تخرب دیوار و سکو در داخل سالن و نیز محوطه باز به ازای هر متر مربع		✓				ساختمان
۲۰	چسباندن هر گونه کاغذ تبلیغاتی، موکت و ... به فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون دیوار، کف، درب و پنجره و ... به ازای هر قطعه		✓				ساختمان
۲۱	تخرب و یا صده رساندن به نرده، دریچه، دریوشاهی موجود در سالنهای محوطه نمایشگاهی اعم از بتی، فلزی، چدنی و ... به ازای هر قطعه		✓				ساختمان
۲۲	آسیب به درب و روپیه سالنهای نمایشگاهی به تشخصی اداره ساختمان		✓				ساختمان

دستورالعمل صدور مجوز فعالیت

شرکت های غرفه ساز



شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی
جمهوری اسلامی ایران

ساختمان		✓			تخربی جداول بتنی ، در پوش بتنی و سنگی در محوطه به ازای هر مترمربع	۲۳
ساختمان		✓			تخربی نمای سنگی، بتنی، کامپوزیت و ... سالتهای نمایشگاهی به ازای هر مترمربع	۲۴
ساختمان		✓			نسب هرگونه پرده تبلیغاتی از پشت بام سالن به ازای هر قطعه	۲۵
ساختمان - خدمات		✓			رنگ آمیزی روی آسفالت ، بتن و نیز سایر فضاهای نمایشگاهی اعم از سنون، دیوار، کف، درب و پنجره و ... به ازای هر مترمربع	۲۶
ساختمان		✓			عدم جمع آوری یا کسن های چوبی احادیث دور ستونها به ازای هر مترمربع	۲۷
ساختمان		✓			مشاهده هرگونه تردد بر روی بام سالنهای بدون اخذ مجوز	۲۸
ساختمان	✓				آویزان نمودن هر گونه پرده تبلیغاتی و هر نوع شیء از سازه های نمایشگاهی بدون اخذ مجوز از اداره ساختمان به ازای هر قطعه	۲۹
تأسیسات برق و مکانیک				✓	جرائم با بات انشاب غیر اصولی از کف خواب های برق و محل های انشاب برق در کف سالن ها به ازای هر مورد	۳۰
تأسیسات برق و مکانیک				✓	جرائم و خسارت بابت عدم استفاده از کابل استاندارد برای برق اصلی غرفه و دستگاههای با مصرف بالا هر مورد	۳۱
تأسیسات برق و مکانیک				✓	جرائم و خسارت بابت استفاده از بهره گیری انشاب کابل مشترک جهت برق رسانی بیش از ۴ غرفه پیش ساخته به ازای هر مورد تخلف	۳۲
تأسیسات برق و مکانیک				✓	جرائم عدم تامین امنیت و حفاظت الکتریکی و جلوگیری از برق گرفتگی در خروجی تابلو مینیاتوری سیستم ارت کلید های حفاظتی مناسب (حفاظت جان، اتو ماتیک مینیاتوری و ...) به ازای هر انشاب غرفه	۳۳
تأسیسات برق و مکانیک				✓	جرائم عدم اسفاده از کلید حفاظت جان (RCCB) در ورودی هر غرفه و انشاب به ازای هر سر خط	۳۴
تأسیسات برق و مکانیک				✓	پوشش محل انشاب وصل شده و عدم دسترسی به تابلو مینیاتوری غرفه	۳۵
تأسیسات برق و مکانیک				✓	استفاده از سیم سفید در طول بیش از ۱.۵ متر یا بعنوان تغذیه اصلی تابلو مینیاتوری	۳۶
تأسیسات برق و مکانیک				✓	جرائم و خسارت بابت استفاده از پرژکتور پر مصرف مانند ۵۰۰ و ۱۰۰۰ وات به ازای هر عدد	۳۷
تأسیسات برق و مکانیک			✓		جرائم و خسارت بابت استفاده از چراغ های با لامپ مثال هالید بالاتر از ۱۵۰ وات به ازای هر عدد	۳۸
تأسیسات برق و مکانیک			✓		جرائم و خسارت بابت آویزان نمودن هر گونه کابل، سیم و دیگر لوازم مصرفی از سازه های نمایشگاهی بدون مجوز اداره برق به ازای هر قطعه	۳۹
تأسیسات برق و مکانیک			✓		جرائم و خسارت بابت عدم وجود و استفاده عایق بین چراغ و تابلو غرفه با سازه های غرفه به ازای هر مورد	۴۰
تأسیسات برق و مکانیک			✓		جرائم و خسارت بابت استفاده از چراغ و نقاط روشنایی بیش از ۸ مصرف کننده از یک خط	۴۱
تأسیسات برق و مکانیک			✓		جرائم و خسارت بابت بهره گیری از خطوط و انشاب مشترک روشنایی و برق (رسه مشترک) به ازای هر غرفه	۴۲
تأسیسات برق و مکانیک			✓		جرائم و خسارت بابت استفاده از نوار چسب و انشاب غیر اصولی به ازای هر غرفه	۴۳
تأسیسات برق و مکانیک			✓		خسارت وارد ناشی به تجهیزات برق فشار ضعیف	۴۴
تأسیسات برق و مکانیک			✓		خسارت وارد ناشی به تجهیزات سیستم کشف و اعلام حریق	۴۵
تأسیسات برق و مکانیک			✓		خسارت وارد ناشی به تجهیزات آنسانسور و پله برقی	۴۶
تأسیسات برق و مکانیک		✓	-		جرائم و خسارت بابت عدم جایگزینی لامپ کم مصرف (۲۳ وات) با لامپ های رشته ای (۱۰۰ وات) به ازای هر عدد	۴۷

علی‌البدل

میرزا

۵
۴

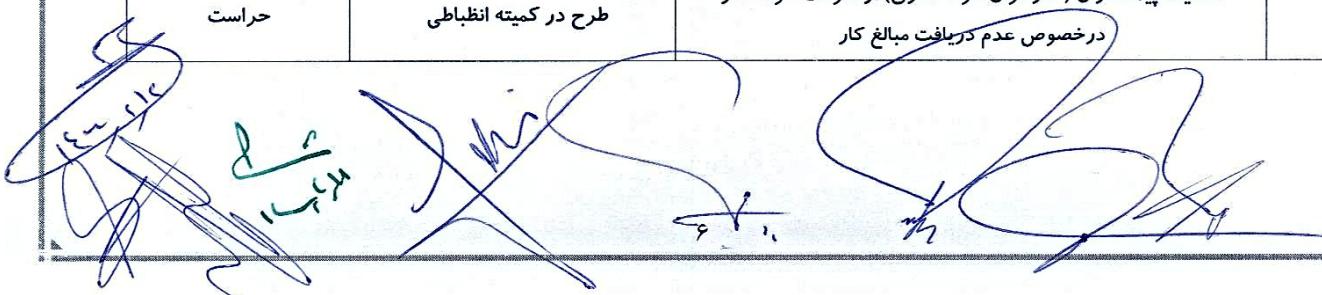
دستورالعمل صدور مجوز فعالیت

شرکت های غرفه ساز



شرکت سهایی نمایشگاه های بین المللی
جمهوری اسلامی ایران

تأسیسات برق و مکانیک		✓			جریمه و خسارت بابت بکارگیری لامپ و چراغ های طول عمر زیاد (خیاری و کنه) به ازای هر عدد	۴۸
تأسیسات برق و مکانیک		✓			جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلو های برق استاده به ازای هر ضلع	۴۹
تأسیسات برق و مکانیک		✓			جریمه و خسارت بابت رنگ آمیزی فضای تاسیسات الکتریکی	۵۰
تأسیسات برق و مکانیک		✓			خسارت واردہ ناشی به تجهیزات سیستم صوت	۵۱
تأسیسات برق و مکانیک		✓			خسارت واردہ ناشی به تجهیزات حرارتی و برودتی	۵۲
تأسیسات برق و مکانیک	✓				جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلو های برق دیواری به ازای هر ضلع	۵۳
HSEE			✓		عدم استفاده از تجهیزات فردی اینمنی	۵۴
HSEE			✓		ورود کودکان و نوجوانان به محیط کارگاهی (زیر ۱۵ سال)	۵۵
HSEE			✓		عبور کابل از زیر کفپوش ها در صورت عدم دارا بودن مجوز برق	۵۶
HSEE			✓		اتصالات الکتریکی غیر استاندارد و نبود جعبه تقسیم	۵۷
HSEE			✓		عدم نصب جعبه فیوز و جایگاه نا مناسب آن	۵۸
HSEE				✓	تخریب غرفه به شکل نا اینمن	۵۹
HSEE				✓	استفاده غیر اصولی از ماشین آلات، دستگاهها و تجهیزات در غرفه (نظیر کپسول گاز، پیک نیکی، همیتر، ارده برش ...) به تشخیص کمیته	۶۰
HSEE			✓		استفاده تجهیزات فردوسه و نا اینمن	۶۱
HSEE			✓		استفاده از اسپلیت برای خنک سازی غرفه ها	۶۲
HSEE				✓	پوشاندن تجهیزات اعلام و اطقاء حریق و خارج کردن آنها از دید و یا جا جایی آنها	۶۳
HSEE	✓				عدم رعایت اصول	۶۴
HSEE	✓				استعمال دخانیات و حمل مواد سریع الاستعمال	۶۵
خدمات و خدمات		✓			عدم جمع آوری نخاله، تخته، جدول، شن، ماسه، کاشی، سرامیک و پساندهای غذایی و سایر زباله ها در محیط	۶۶
خدمات		✓			تخریب هائز های فضای باز	۶۷
خدمات		✓			نصب اسپلیس های تبلیغاتی داخل فضای سبز و مهار نمودن اسپلیس ها به درختان و درختچه های باطناب	۶۸
خدمات		✓			شکستن شاخه درختان جهت غرفه سازی در محوطه باز با جرثقیل و طبق نظر کارشناسی	۶۹
خدمات		✓			ریختن رنگ و تمیز کردن فرچه های رنگ با چمن و درختچه ها	۷۰
خدمات	✓				شکستن مخازن زباله	۷۱
خدمات	✓				تخلیه و سایل و لوازم غرفه سازی در فضای سبز	۷۲
حراست				✓	عدم بکارگیری از اتباع خارجی در نمایشگاه و غرفه آرایی	۷۳
حراست				✓	گردید فروشی	۷۴
حراست				✓	جعل پرونده اسناد مثبته	۷۵
حراست				طرح در کمیته انطباطی	شکایت پیمانکاران (کارگران غرفه سازی) از شرکت غرفه ساز درخصوص عدم دریافت مبالغ کار	



دستورالعمل صدور مجوز فعالیت شرکت های غرفه ساز



مشکت سهامی نمایشگاه های بین المللی
جمهوری اسلامی ایران

*** پرسنل:** در خصوص شاخص پرسنل چنانچه مقرر گردد عملیات و امور مرتبط با برق کاری غرف، توسط پیمانکار برنده مناقصه صورت پذیرد امتیاز دهی این شاخص به شرح جدول ذیل صورت می‌گیرد (در این شرایط عملیات برق کشی داخل غرف بعهده شرکت‌های غرفه ساز نخواهد بود).

عنوان	امتیاز کل	شاخص	معیار ارزیابی	امنیار
	۱۰	مهندس عمران یا معماری	در لیست بیمه/غیر بیمه(قرارداد)	۶
		نجار	در لیست بیمه/غیر بیمه	۲
		HSEE پرسنل	در لیست بیمه	۲

شرکت های متقاضی مجوز غرفه سازی بر اساس امتیازات کسب شده از جدول فوق، به شرح جدول ذیل گروه بندی می گردند:

مترمربع مجاز ساخت غرفه	تعداد غرف مجاز به ساخت	حداقل امتیاز مورد نیاز	گروه
۱۲۰۰	۶	۷۰	۱
۸۰۰	۴	۵۵	۲
۴۰۰	۳	۳۵	۳
۱۵۰	۲	۲۵	۴

ماده ۴ - مواد استثناء:

۱-۴- افزایش تعداد غرفه یا مترادف غرفه

بررسی و اعلام نظر می گردد: در صورت تقاضای شرکت غرفه ساز مبنی بر افزایش تعداد غرفه یا مترادع غرفه، درخواست ایشان، توسط کمیته بالحاظ شرایط ذیل

^{۱-۴-۳}- برای گروه های ۱ و ۲ حداقل ۱۰۰ متر مربع نسبت به سقف مترادز مجاز تعیین شده، افزایش مترادز امکان پذیر است.

-۴-۱-۲- برای گروه های ۳ و ۴ حداکثر ۵۰ متر مربع نسبت به سقف متراز مجاز تعیین شده، افزایش متراز امکان پذیر است.

۳-۱-۴-۳- افزایش تعداد غرفه برای همه گروه ها حداقل یک غرفه با رعایت بند های فوق امکان پذیر می باشد.

تبصره ۵ : شرکت های غرفه ساز که متقاضی افزایش متراد می باشد می بایست به ازای هر مترمربع اضافه مبلغ ۸۰۰/۰۰۰ هشتصد هزار) ریال پرداخت نمایند.

تبصره ۶ : شرکت های غرفه ساز که متقاضی افزایش تعداد غرفه می باشند لازم است به ازای هر متر مازاد سقف متراژ مجاز خود مبلغ ۸۰۰۰۰۰ (هشتصد هزار) ریال پرداخت نمایند.

تبصره ۷: شرکت‌های غرفه ساز در طول سال ۲ مرتبه می‌توانند از این شرایط استفاده نماید.

تبصره ۸: شرکت‌های غرفه سازی که خواهان افزایش متراد بیش از حد مجاز و یا افزایش تعداد غرفه بیش از حد تعیین شده می‌باشند لازم است در چارچوب موارد فوق الذکر درخواست خود را کتابت‌باشد و می‌تواند روز قبل از تحويل سالن به کمیته ارسال تا پربرگشی و

اعلام نظر گردد.

اعلام نظر گردش

دستورالعمل صدور مجوز فعالیت

شرکت های غرفه ساز



شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی
جمهوری اسلامی ایران

۴-۱-۴- ساخت غرفه های بزرگ که مترأز آن بیش از ۱۲۰۰ مترمربع می باشد با شرایط ذیل امکان پذیر می باشد:

الف- داشتن مجوز گروه یک (بیشترین سقف مترأز مجاز برای ساخت غرف)

ب- شرکت غرفه ساز در آن دوره نمایشگاهی می باشد فقط همان یک غرفه را اجرا نماید.

ج- شرکت غرفه ساز موظف است ۲۵ روز قبل از افتتاح نمایشگاه نسبت به اخذ تأییدیه کمیته از طریق مکاتبه با مدیریت طراحی و معماری داخلی اقدام نماید.

۴-۲- شرایط ساخت غرفه توسط مشارکت کننده :

مشارکت کننده‌گانی که متقاضی ساخت غرف خود می باشند لازم است شرایط ذیل را رعایت تا مجوز صادر گردد:

۴-۲-۱- ارسال درخواست کتبی ساخت غرفه به مدیریت طراحی و معماری داخلی جهت اخذ تأییدیه از کمیته.

۴-۲-۲- حضور کارشناس HSEE یا یک نفر پرسنل HSEE دارای گواهینامه تأیید صلاحیت اینمی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در فهرست پرسنل شرکت.

۴-۲-۳- حضور یک نفر مهندس ناظر عمران یا معماری دارای پرونده اشتغال نظام مهندسی معتبر، در فهرست پرسنل شرکت.

۴-۲-۴- پرداخت مبلغ ۳۰۰۰۰۰۰ (سه میلیون) ریال به ازای هر مترمربع به عنوان حق خدمات نمایشگاهی.

۴-۲-۵- رعایت کلیه قوانین، مقررات و دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاه در خصوص غرفه سازی.

۴-۳- شیوه نامه و مراحل اخذ مجوز غرفه سازی مشارکت کننده‌گان متقاضی ساخت غرف:

مدارک لازم جهت اخذ مجوز ساخت غرفه توسط مشارکت کننده‌گان در نمایشگاه های برگزار شده در سایت نمایشگاه

۴-۳-۱- ارائه درخواست کتبی در سربرگ شرکت مشارکت کننده بنام مدیریت طراحی و معماری داخلی حداقل ۱۵ روز قبل از برگزاری نمایشگاه

۴-۳-۲- ثبت درخواست در دبیرخانه شرکت

۴-۳-۳- معرفی یک نفر پرسنل HSEE دارای مدرک گواهینامه تأیید مسئول صلاحیت اینمی از وزارت تعاون، کار و رفاه امور اجتماعی (ارائه تصویر گواهی نامه HSEE) به همراه لیست بیمه

۴-۳-۴- معرفی یک نفر مهندس ناظر عمران یا معماری دارای پرونده اشتغال نظام مهندسی (ارائه تصویر مدرک مهندسی به همراه لیست بیمه)

۴-۳-۵- معرفی یک نفر تکنسین برق دارای مدرک معتبر از سازمان فنی و حرfe ای (ارائه تصویر مدرک به همراه لیست بیمه)

۴-۳-۶- ارائه تصویر فیش واریزی به مدیریت طراحی و معماری داخلی (بند ۴-۲-۶)

۴-۳-۷- معرفی یک نفر به عنوان نماینده شرکت جهت انجام امور محوله

۴-۳-۸- تکمیل فرم تعهد نامه و تأیید آن توسط مراجع ذیصلاح (پیوست)

۴-۳-۹- رعایت کلیه قوانین، مقررات و دستورالعملهای شرکت سهامی نمایشگاه ها بین المللی

۴-۳-۱۰- اخذ تأییدیه از مدیریت طراحی و معماری داخلی (با نظر کمیته)

۴-۳-۱۱- رعایت کامل پرونکل های ابلاغی

**دستورالعمل صدور مجوز فعالیت
شرکت های غرفه ساز**



شرکت های نمایشگاهی بین المللی
جمهوری اسلامی ایران

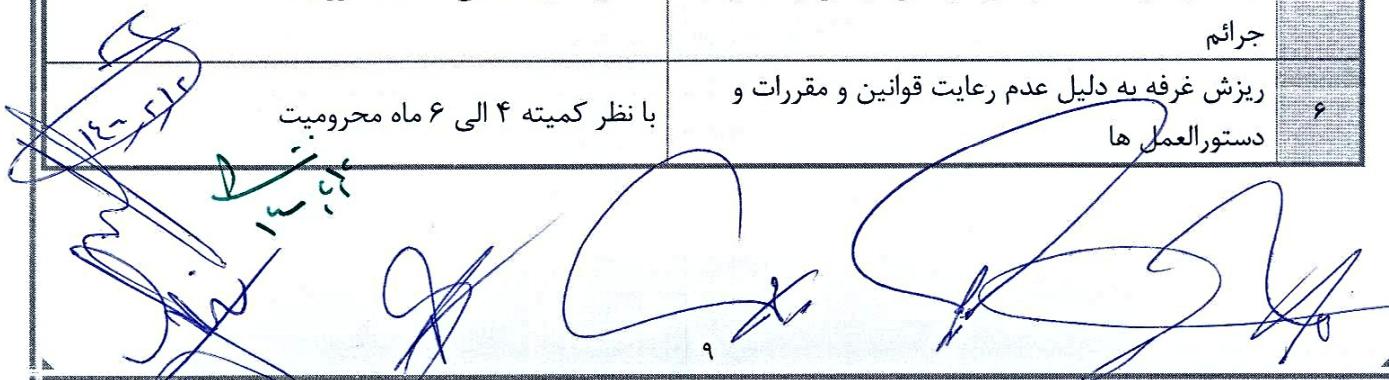
ماده ۵- دسته بندی تخلفات:

الف) درجه بندی تخلفات با توجه به جدول تعیین سطح خسارات:

ردیف	نوع تخلف	تعداد	جريمه
۱	تلخ درجه ۱	۱ مرتبه	جريمه نقدی، اخطار کتبی و درج در پرونده
۲	تلخ درجه ۱	۲ مرتبه	جريمه نقدی (۲ برابری)، اخطار کتبی و درج در پرونده
۳	تلخ درجه ۱	۳ مرتبه و بیشتر	نظر کمیته + موارد (۱ و ۲)
۴	تلخ درجه ۲	۱ مرتبه	جريمه نقدی ، اخطار کتبی و درج در پرونده
۵	تلخ درجه ۲	۲ مرتبه و بیشتر	جريمه نقدی (۲ برابر)، اخطار کتبی و درج در پرونده و نظر کمیته
۶	تلخ درجه ۳ و ۴	---	جريمه نقدی(هر دفعه جرمیه دارد)

ب) تخلفات ویژه:

ردیف	موضوع تخلف	جريمه
۱	واگذاری مجوز فعالیت غرفه سازی به غیر و سوء استفاده از مجوز فعالیت غرفه سازی	مرتبه اول : جرمیه نقدی و تعليق از ۳ لغایت ۶ ماه برای هر دو طرف با نظر کمیته
۲	جعل مدرک (جهت اخذ مجوز و یا پس از آن)	ابطال مجوز فعالیت غرفه سازی
۳	ساخت و ساز غرف بیش از حد مجاز بر اساس گروه بندی تعیین شده	با نظر کمیته ۲ الی ۶ ماه تعليق و همچنین پرداخت مبلغ ۳/۰۰۰۰۰ (سه میلیون) ریال به ازای هر مترمربع مزاد ساخت و ساز
۴	عدم رعایت موضوعات استاندارد در ساخت و تخریب که منجر به جرح و فوت گردد	ابطال مجوز فعالیت غرفه سازی
۵	اثبات عدم انجام تعهدات مالی غرفه ساز نسبت به ذینفعان، در کمیته بازبینی ، راستی آزمایی و اعمال جرائم	با نظر کمیته ۲ الی ۶ ماه محرومیت
۶	ریزش غرفه به دلیل عدم رعایت قوانین و مقررات و دستورالعمل ها	با نظر کمیته ۴ الی ۶ ماه محرومیت



دستورالعمل صدور مجوز فعالیت

شرکت های غرفه ساز



شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی
جمهوری اسلامی ایران

تبصره ها:

تبصره ۹: در صورت ابطال مجوز فعالیت غرفه سازی، پس از گذشت یک سال شمسی از تاریخ ابطال، شرکت مذکور مجدداً می تواند به عنوان شرکت جدیدالورود درخواست مجوز نماید.

تبصره ۱۰: چنانچه مجوز شرکتی ابطال گردیده، این محرومیت اشتغال به فعالیت در سایت نمایشگاه تا زمان ممنوعیت فعالیت مجوز، شامل مدیر عامل و اعضای هیأت مدیره آن شرکت نیز می گردد.

تبصره ۱۱: از مهرماه سال ۱۳۹۷ کلیه سوابق فعالیت از طریق سامانه دریافت، پایش، گزارش گیری و استعلام می گردد.

تبصره ۱۲: مجوز فعالیت غرفه سازی برای شرکت های جدیدالورود از پایین ترین گروه مجاز صادر می گردد.

تبصره ۱۳: ارائه تصویر برابر اصل برگه تشخیص آخرین سال مالیاتی با عنوان شرکت دایر و گواهی نامه ارزش افزوده می تواند جایگزین "استعلام از اداره مالیات و دارایی باشد"

تبصره ۱۴: شرکت های غرفه ساز ملزم می باشند کلیه امور مرتبط با ساخت غرفه را در کارگاههای شخصی انجام داده و مصالح آن را بصورت قطعات آماده نصب و با رنگ آستری در سالن نصب نمایند، در غیر اینصورت مشمول جریمه تعیین شده می گرددند.

تبصره ۱۵: سقف مترأز و تعداد مجاز بر اساس تعداد و مترأزهای تعیین شده میباشد، در نمایشگاه هایی که همزمان افتتاح می گردد موارد در سامانه تعریف و ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۱۶: قبل از بارگذاری مدارک و مستندات در سامانه مربوطه لازم است تمامی صفحات مدارک و مستندات ممهور به مهر شرکت و امضای مدیرعامل و با ذکر تاریخ باشد این مدارک عبارتند از:

۱) تصویر برابر با اصل اساسنامه شرکت به همراه آخرین تغییرات .

۲) تصویر برابر با اصل مدرک تحصیلی مهندس عمران یا معمار.

۳) تصویر برابر با اصل پروانه اشتغال به کار سازمان نظام مهندسی برای مهندسین عمران یا معماری.

تبصره ۱۷: شرکت های غرفه ساز ملزم به اخذ تأییدیه رضایتمندی مشارکت کننده از طریق سامانه می باشند.

تبصره ۱۸: تصویر کلیه مدارک و مستندات، می بایست در دفترخانه اسناد رسمی برابر با اصل گردد.

تبصره ۱۹: تمامی مدارک و مستندات مربوطه می بایست قبل از ارسال فیزیک، توسط متقاضی در سامانه بارگذاری گردد.

تبصره ۲۰: فرم ۱۰۲ می بایست بصورت الکترونیکی در سامانه توسط مشارکت کننده و شرکت های غرفه ساز تکمیل گردد و تأیید

فرم ۱۰۲ (تأیید طرح غرفه سازی) و نظارت بر روند عملیات غرفه سازی از شروع فعالیت تا پایان غرفه سازی به عهده مهندس ناظر شرکت غرفه ساز می باشد.

تبصره ۲۱: جدول امتیاز شامل شرکت های جدید الورود نمی باشد.

تبصره ۲۲: امتیاز مربوط به سابقه و تجربه فقط به فعالیت های انجام شده در سایت شرکت سهامی نمایشگاه بین المللی تهران

تعلق می گیرد.

دستورالعمل صدور مجوز فعالیت

شرکت های غرفه ساز



شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی
جمهوری اسلامی ایران

ماده ۶ - مسؤولیت ها و نقش ها :

۱-۶- وظایف، مسؤولیت ها و تهدیدات انجمان

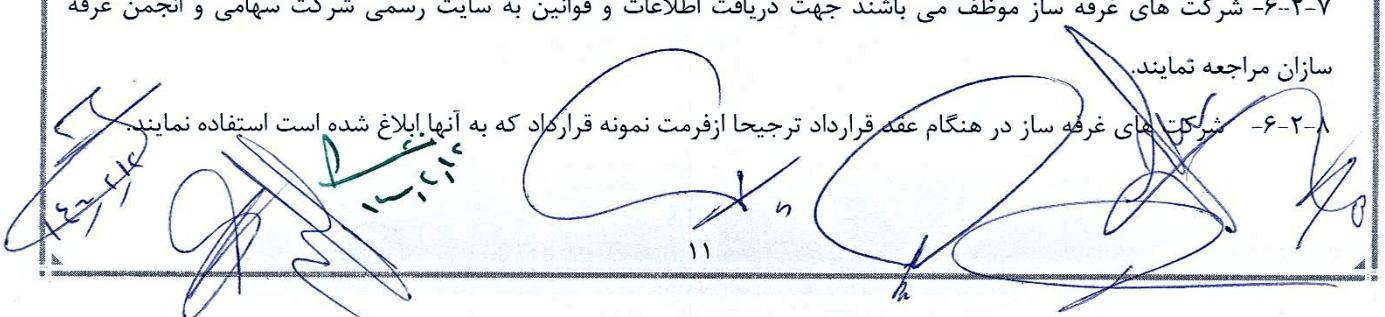
- ۱-۱- فرآخوان و اطلاع رسانی به شرکت های غرفه ساز درخصوص ارائه مستندات لازم به انجمان.
- ۲-۱- بررسی و ارزیابی اولیه مستندات ارسالی از سوی شرکت های غرفه ساز و تایید مدارک با مهر و امضای انجمان.
- ۳-۱- تایید اولیه مجوز فعالیت غرفه سازی و مشخص کردن سقف تعداد و مترادز مجاز برای هر شرکت غرفه ساز متقاضی.
- ۴-۱- ارسال لیست شرکت های غرفه ساز ارزیابی شده به همراه مستندات به مدیریت طراحی و معماری داخلی.
- ۵-۱- تهییه مجوز فعالیت غرفه سازی بر اساس لیست تایید شده معاونت فنی و مهندسی شرکت سهامی و امضاء ایشان.
- ۶-۱- اطلاع رسانی به شرکت های غرفه سازی که مجوز فعالیت آنها صادر و تایید شده است.
- ۷-۱- مشارکت در نظارت مستمر بر فعالیت شرکت های غرفه ساز بر اساس قوانین و مقررات شرکت سهامی.
- ۸-۱- پیگیری و اطلاع رسانی های لازم درخصوص موارد نظر شرکت سهامی و ابلاغ دستورات و قوانین مصوب شرکت سهامی به شرکت های غرفه ساز و نظارت بر رعایت انجام سیاست های ابلاغی شرکت سهامی توسط غرفه سازان.
- ۹-۱- عدم ثبت و دریافت پرونده های دارای نقض مدارک شرکت های غرفه ساز.
- ۱۰- مسئولیت نگهداری، حفظ، حراست و ارائه اطلاعات مرتبط با شرکت های غرفه ساز.

تبصره ۲۳: در صورتیکه انجمان درخصوص انجام وظایف محوله کم کاری و کوتاهی نماید و یا به انجام اموری مغایر با سیاست های شرکت بپردازد، شرکت سهامی رأساً نسبت به حذف وظایف محوله و همچنین سلب مسؤولیت انجمان درخصوص دستورالعمل مذکور اقدام لازم را بعمل خواهد آورد و انجمان حق هر گونه اعتراض و شکایت را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۱- دریافت اطلاعات، ساماندهی و صدور کارت شناسایی پیمانکاران مرتبط با شرکت های غرفه ساز

۲-۶- وظایف و مسؤولیت های شرکت های غرفه ساز

- ۱-۲- ارائه مستندات لازم در زمان مقرر.
- ۲-۲- تکمیل فرم تعهد نامه و تایید آن توسط مراجع ذیصلاح (پیوست شماره یک).
- ۳-۲- کسب اطلاعات لازم در خصوص آخرین تغییرات انجام شده در مقررات و آیین نامه های مربوطه.
- ۴-۲- هر گونه تغییرات انجام شده در اساسنامه، وظایف، قراردادها و پرسنل را می بایست در اسرع وقت بصورت مكتوب به اطلاع انجمان برساند در غیر اینصورت هر گونه عواقب بعده شرکت غرفه ساز می باشد.
- ۵-۲- اجرای دقیق مسؤولیت های مرتبط با ساخت غرفه و رعایت اصول HSEE و دستورالعمل.
- ۶-۲- رعایت دقیق مسؤولیت های حرفة ای و اخلاقی نسبت به کارکنان ، پیمانکاران و مشارکت کنندگان.
- ۷-۲- شرکت های غرفه ساز موظف می باشند جهت دریافت اطلاعات و قوانین به سایت رسمی شرکت سهامی و انجمان غرفه سازان مراجعه تمایند.
- ۸-۲- شرکت های غرفه ساز در هنگام عقد قرارداد ترجیحاً از فرمت نمونه قرارگرد که به آنها ابلاغ شده است استفاده نمایند.



دستورالعمل صدور مجوز فعالیت شرکت های غرفه ساز



شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی
جمهوری اسلامی ایران

۶-۲-۹- کلیه شرکت های غرفه ساز ملزم به بارگذاری طرح ها در سامانه جامع غرفه سازی شرکت سهامی نمایشگاهها بوده و هزینه اعلام شده را نیز در همان سامانه واریز نمایند.

۱۰-۲-۶- کلیه شرکت های غرفه ساز ملزم می باشند هزینه خدمات نمایشگاهی را از طریق سامانه جامع غرفه سازی شرکت سهامی نمایشگاهها پرداخت نمایند.

تبصره ۲۴: شرکت های غرفه ساز ملزم به رعایت سقف متراث و تعداد مجاز تعیین شده غرفه سازی، در مناقصات دولتی نیز می باشند.

تبصره ۲۵: در صورت عدم ارائه مستندات مورد نیاز در بازه زمانی تعیین شده ، پرونده مذکور قابل رسیدگی نبوده و مجوز فعالیت غرفه سازی به آن شرکت تعلق نمی گیرد.

۳-۶- وظایف و مسؤولیت های شرکت سهامی

۱-۳-۶- ارزیابی و نظارت بر عملکرد انجمن در خصوص اجرای دستورالعمل ها و سیاست های ابلاغی شرکت سهامی به ویژه این دستورالعمل .

۲-۳-۶- تایید نهایی مجوزهای فعالیت غرفه سازی توسط معاونت فنی و مهندسی

تبصره ۲۶ : تعليق، محرومیت و تنزل براساس شرایط موجود شرکت غرفه ساز و نحوه فعالیت آن شرکت و میزان تخلفات صورت گرفته، توسط کمیته تعیین می گردد.

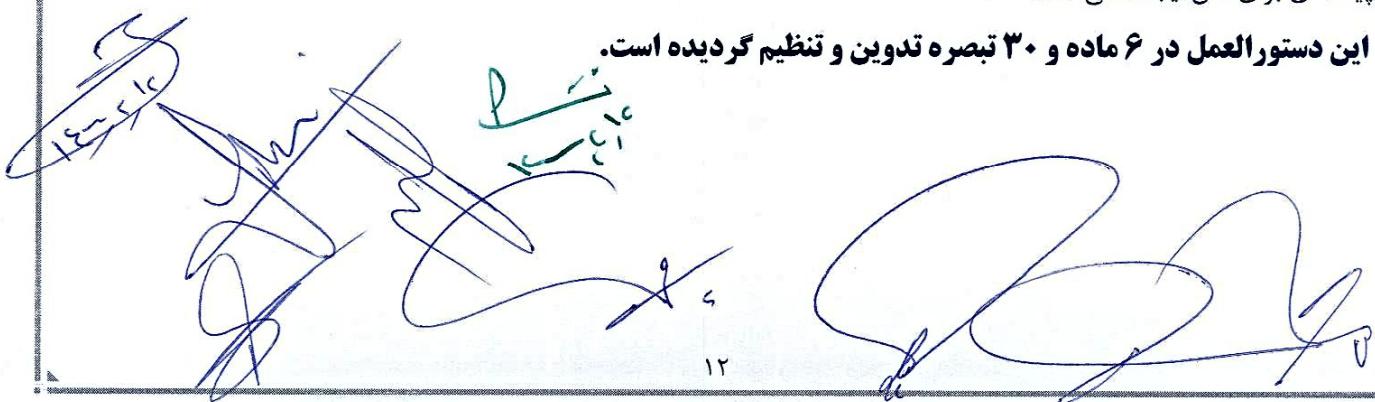
تبصره ۲۷ : شرکت سهامی نمایشگاه می تواند رASA نیز نظارت خود را بر شرکت های غرفه ساز اعمال نماید و نظارت شرکت سهامی نمایشگاه اولی و در ارجحیت نسبت به نظارت انجمن است.

تبصره ۲۸ : شرکت های غرفه ساز جهت درخواست ارتقاء گروه، می توانند درخواست خود را فقط یکبار در طول دروه فعالیت غرفه سازی به مدیریت طراحی و معماری داخلی ارائه نمایند. (زمان ارائه درخواست مذکور بعد از سپری شدن یکسال از تاریخ اخذ مجوز فعالیت غرفه سازی می باشد)

تبصره ۲۹ : مجوز فعالیت غرفه سازی برای مدت ۲ سال تعیین می گردد.

تبصره ۳۰ : هرگونه فعالیت شرکت های غرفه ساز در سایت شرکت سهامی نمایشگاهی بین المللی تهران، هیچگونه حق کسب و پیشه ای برای آنان ایجاد نمی کند.

این دستورالعمل در ۶ ماده و ۳۰ تبصره تدوین و تنظیم گردیده است.



دستورالعمل صدور مجوز فعالیت

شرکت های غرفه ساز



شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی
جمهوری اسلامی ایران

پیوست شماره یک

(تعهد شرکت غرفه ساز) مدیرعامل شرکت به شماره ثبت اینجانب آقا/خانم به آدرس و تلفن متقاضی فعالیت در سایت شرکت سهامی نمایشگاه بین المللی تهران بعنوان غرفه ساز، متعهد میگردم که در کلیه پروژه های غرفه خودساز خود موارد مطروحه ذیل را رعایت نموده و تمام مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح آن را بر عهده گیرم.

مهر و امضاء مدیرعامل

تاریخ :

۱. مبحث مقررات ملی ساختمان ایران و الزامات HSEE (بهداشت، ایمنی، محیط زیست و انرژی) ، ضوابط فنی و اصول ایمنی و دستورالعملهای شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا. ایران را در تمامی مراحل محاسبه، طراحی ، ساخت و جمع آوری غرف، در طی سال بصورت کامل رعایت نمایم.
۲. ساعت ۱۶ روز قبل از افتتاح هر نمایشگاه فعالیتهای غرفه سازی را به پایان رسانده و حداقل ۴۸ ساعت پس از پایان هر نمایشگاه نیز غرف ساخته شده را جمع آوری و تخلیه نمایم.
۳. تمامی امور مربوط به غرفه سازی غرف را در خارج از محوطه نمایشگاه انجام دهم و متریال آن را بصورت قطعات از پیش ساخته و رنگ آستری شده، حمل و در سالن نصب نمایم .
۴. از افرادی در ساخت و ساز غرف بعنوان پرسنل استفاده نمایم که دارای صلاحیت اخلاقی و قانونی لازم بوده و شئونات اسلامی را کاملاً رعایت نمایند. ضمناً این افراد نسبت به مبحث دوازده مقررات ملی ساختمان (ایمنی) آشنایی کامل داشته و آن مبحث را بصورت کامل رعایت نمایند.
۵. از نیروی انسانی کافی و توانا ، ابزار و وسائل مجهز مناسب با شرایط کار استفاده نمایم و چنانچه در اثر عدم رعایت این موارد یا علل دیگر، ضرر و زیان متوجه شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا. ایران شود موظف هستم کلیه خسارات مادی و معنوی آن را پرداخت نمایم.
۶. متعهد میگردم برای پرسنل مستقر خود در سایت نمایشگاه بین المللی تهران کارت شناسائی بیمانکاری از انجمن غرفه سازان تهیه نموده و آنان را ملزم به استفاده از آنها بنمایم، مسئولیت رفتار کارکنان متوجه بیمانکار بوده و متعهد به جبران تبعات مادی و معنوی از سوء رفتار آنان خواهم بود.
۷. موظف هستم در طول مدت ساخت و جمع آوری غرف کتابی یکنفر نماینده تام الاختیار را بعنوان مسئول و سرپرست، جهت هدایت پروژه و پیگیری امور پرسنل خود به مجری هر نمایشگاه معرفی نمایم، بدیهی است فعالیت کارکنان شرکت غرفه ساز منوط به حضور فعال و تحت نظر فرد مزبور خواهد بود.
۸. متعهد می گردم پرسنل مهندس عمران یا معماری دارای پروانه اشتغال بکار که در مدارک ارائه شده جهت اخذ مجوز فعالیت غرفه سازی ارائه شده است، فرم ۱۰۲ (تأیید طرح غرفه سازی) تأیید و از زمان اجرای غرفه تا پایان جمع آوری آن نظارت و حضور داشته باشد.
۹. تاسیسات الکتریکی و مکانیکی در داخل غرف را منطبق بر استاندارد جاری کشور و همچنین دستورالعملهای داخلی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا. ایران اجرا نمایم.
۱۰. برای کلیه پرسنل خود بر حسب تخصص در راستای نیاز و پوشش موضوع ساخت غرف با تعیین مسئولیت هر فرد از شرکت های معتبر بیمه گذار بیمه نامه مسئولیت مدنی (سه نفر حوادث و یک نفر فوت) اخذ نمایم .
۱۱. جمع آوری و حمل خاله های ناشی از فعالیت غرفه سازی و جمع آوری به بیرون از محوطه شرکت سهامی نمایشگاه بین المللی به عهده اینجانب خواهد بود.
۱۲. حفظ و نگهداری اموال و وسائل و ابزار آلات از زمان تحويل سالن تا پایان ساخت و ساز بر عهده شرکت غرفه ساز می باشد و در این خصوص هیچگونه مسئولیتی متوجه شرکت سهامی نمایشگاه بین المللی نمی باشد.
۱۳. متعهد به تسويه حساب به موقع حقوق کارگران و افراد زیر مجموعه خود و رعایت قوانین وزارت کار در مورد آنها می باشم.
۱۴. متعهد می گردم حقوق مادی و معنوی دیگر فعالیین صنف را رعایت نمایم و همچنین از طرح های دیگران بدون رضایت طراح آن، کمی برداری ننمایم.
۱۵. متعهد می گردم صلحی احکام صادره توسط کمیته بازیمنی، راستی آزمایی و اعمال جراحت و کمیته انتظاباتی را بی قید و شرط پذیرم.
۱۶. متعهد می گردم هر گونه جعل، واگذاری بغیر و سوء استفاده از مجوز فعالیت غرفه سازی انجام ندهم.
۱۷. مسئولیت کلیه حوادث و مشکلات اعم از جانی و مالی و... بر عهده شرکت غرفه ساز می باشد.

دستورالعمل صدور مجوز فعالیت شرکت های غرفه ساز



شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی
جمهوری اسلامی ایران

.....میهر و امضاء مدیر عامل تاریخ :

موارد فوق الذكر رویت گردید.

تیم کارشناسی بازنگری و تدوین دستورالعمل فوق به شرح ذیل می‌باشد:

Hand-drawn diagram illustrating the members of a committee:

- Mr. Nabi Mirzai (Chairperson of the Committee)
- Hamid Khosh Al-Han (Member of the Committee)
- Mohammad Rehman Abadi (Member of the Committee)
- Ali Mohrmi (Chairperson of the Committee)
- Hamid Kordi (Member of the Committee)
- Asmaul Ilahi Puri (Member of the Committee)